

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HEIDI YESSENIA REYES ALONZO</u>	CUI:	<u>2285 19322 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-612-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>564-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>61609382</u>
Número de Factura:	<u>3912255955</u>	Serie:	<u>3F7217EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de bases de los distintos procesos de contratación y términos de referencia.
- Brindé asesoría en los requerimientos de compras de los procesos de contratación en sus distintas modalidades de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asesoré en la conformación de expedientes con la documentación solicitada para procesos de compras.
- Asesoré en el seguimiento del ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en la revisión de informes mensuales de compras y cotizaciones.
- Asesoré en la realización de informes periódicos relacionados con el avance de las actividades programadas.
- Brindé asesoría en la oportuna preparación de expedientes para la adquisición de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.

HEIDI YESSENIA REYES ALONZO  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL